

## SYARAT & KETENTUAN

- Mendaftar melalui Aplikasi di website : <http://mujahidinpontianak.com/ebooking> atau **SCAN QR CODE** pada Cover Brosur ini
- **Tercatat Memboking** Ruang Serbaguna jika telah mengisi **Data** di Aplikasi dan **membayar** Uang Muka (**DP**) baik Transfer maupun Tunai dan **mengirim Bukti Transaksi** ke nomor **WA Admin** yang tertera ( **0813 4500 5253** )
- **Perubahan jadwal** (hari / tgl & waktu) acara, maksimal **14 hari setelah Booking & DP**, jika melebihi dari masa tersebut maka **Booking dianggap Batal & DP tidak dapat ditarik kembali**
- **Pembayaran** dilakukan secara **Tunai** melalu Petugas kami atau **Transfer** ke Rekening Bank Kalbar Syariah (di bawah ini)
- Bayar Uang Muka (**DP**) minimal **Rp 3.000.000,- (Tiga Juta Rupiah)** atau **50 % dari total biaya sewa.**
- Pelunasan Biaya Sewa paling lambat 7 hari sebelum hari pelaksanaan.
- Jika biaya **sewa belum dilunasi, dekorasi** untuk sementara **ditunda** sampai pelunasan biaya diselesaikan.
- Jika **Pembatalan** dilakukan sepihak (**pihak pengguna**), **uang muka** yang telah diserahkan **tidak dapat ditarik kembali.**



- Waktu **Gladi Bersih** acara Maksimal **2 Jam**
- Menyambung Aliran Listrik harus seizin Pengelola
- Fasilitas **Dapur** hanya untuk memanaskan makanan dengan Kompor Gas Kecil/Portable
- **Alat-Alat Makan dicuci pada tempat yang disediakan** dan sampahnya dikumpulkan menjadi satu dalam Kantong Sampah
- **Janur tidak diperbolehkan**
- Mencantumkan tulisan himbauan pada lembar Undangan "**Agar Berpakaian Rapi dan Sopan**"
- **Untuk Hiburan** : Diutamakan **Musik** nuansa Religi **Islami**, seluruh **Pemain Musik & Penyanyi** wajib berpakaian **menutup aurat/ rapi dan sopan**; **Musik harus berhenti 15 menit sebelum Adzan** dan mulai kembali 20 menit setelah Shalat; Suara/Volume **Speaker di-setting** tidak terlalu nyaring, **cukup terdengar** di sekitar **dalam Ruangan.**
- Hal-hal yang belum diatur, akan dibicarakan & disepakati bersama.

QRIS



Rek Bank Kalbar Syariah  
**882013056927**  
Yayasan Mujahidin Kalbar



# Booking Ruang Serbaguna Mujahidin



SCAN QR CODE INI

Layanan Admin & Informasi :



**0813 4500 5253**



## AGENDA

### a) Akad Nikah + Resepsi

🕒 06.00-19.00 WIB (13 Jam)

🏷️ Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15

### b) Akad Nikah

🕒 06.00-19.00 WIB (13 Jam)

🏷️ Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15

### c) Resepsi

🕒 06.00-19.00 WIB (13 Jam)

🏷️ Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15

### d) Umum

🕒 06.00-19.00 WIB (13 Jam)

🏷️ Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15, & 18-19

## Fasilitas

1. Listrik 10.000 Watt
2. Genset
3. Full AC Sentral
4. Sound System
5. Panggung
6. Dapur dan Tempat Cuci Piring
7. Ruang Pantry
8. Alas Jalur Masuk & Keluar Ruangan
9. Petugas Kebersihan 3 orang
10. Petugas Keamanan 3 orang
11. Petugas Perparkiran 2 orang
12. 8 Meja panjang dan 8 meja bundar tanpa alas
13. Ruang Rias / Ruang Tunggu
14. 2 Buku Tamu + 2 Bolpoint
15. Kursi Futura+Sarung : 300 Pcs
16. Kursi Futura+Sarung : 200 Pcs
17. 4 Meja panjang dan 4 meja bundar tanpa alas
18. Podium
19. Standing & Tiang bendera

## AGENDA

### a) Akad Nikah + Resepsi

🕒 06.00-19.00 WIB (13 Jam)

🏷️ Rp 11.000.000,- (Sebelas juta rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15

### b) Akad Nikah

🕒 07.00-11.00 WIB (4 Jam)

🏷️ Rp 5.000.000,- (Lima juta rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-11, 13,16-17

### c) Resepsi

🕒 13.00-19.00 WIB (6 Jam)

🏷️ Rp 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15

### d) Umum

🕒 6 Jam

🏷️ Rp 8.000.000,- (Delapan juta rupiah)

🏠 Fasilitas No. 1-15, &18-19

## Dekorasi

- Untuk Acara hari **SABTU**, pemasangan **Dekorasi** dilakukan pada hari **JUM'AT** Pukul **20.00 - 03.00 WIB** (Malam - Pagi)
- Untuk Acara hari **AHAD / MINGGU**, **Dekorasi** dilakukan pada hari **SABTU** Pukul **21.30 - 05.00** (Malam - Pagi)
- **Pembongkaran Tenda** dan atau **Dekorasi** harus **segera** dilakukan **setelah** acara selesai (Pukul 19.30 - 21.30 WIB)
- **Tidak memasang** hiasan/dekorasi dengan **paku, lem** atau sejenisnya pada dinding/ornamen interior ruangan
- **Tidak menempelkan** jenis **Selotip/Lakban** perekat yang dapat meninggalkan bekas, goresan dan kerusakan pada lantai
- **Penyusunan Kursi & Sarungnya, penataan Meja & Kursi** dilakukan oleh **Petugas Dekorasi**
- **Pemindahan Posisi Panggung** harus **seizin Pengelola**
- Apabila **barang/fasilitas** terjadi **kerusakan** saat pemakaian, maka menjadi **tanggung jawab Pengguna**
- Pengguna **WAJIB LAPOR** kepada Petugas Keamanan (SATPAM) jika ingin **memasukan barang** ke dalam Ruang Serbaguna. Kerusakan/Kehilangan barang sepenuhnya menjadi **tanggung jawab Pengguna**.

